

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» сентября 2019 № 578 п. Новонукутский

О проведении конкурса на предоставление

начинающим субъектам малого и среднего

предпринимательства финансовой поддержки

в виде субсидии (гранта) на создание

собственного бизнеса

Во исполнение постановления Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 26 сентября 2019 года № 577 «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс на предоставление начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса с 11 октября по 29 ноября 2019 года.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нукутский район» (Приложение № 1)
3. Утвердить Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нукутский район» (Приложение № 2).
4. Управлению экономического развития и труда Администрации муниципального образования «Нукутский район» (Платонова Н.А.) организовать и провести конкурс в сроки, установленные настоящим постановлением.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Свет Октября» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Нукутский район» Т.Р. Акбашева.

Мэр Гомбоев С.Г.

Приложение № 1  
к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от «27» сентября 2019 г. № 578

**Положение о конкурсной комиссии**

**по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нукутский район»**

### Общие положения

### Настоящее Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нукутский район» (далее – конкурсная комиссия) определяет порядок формирования, полномочия, порядок принятия решения конкурсной комиссии по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидий в соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Нукутский район» «Экономическое развитие» на 2019 – 2023 годы» (далее - Положение).

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами губернатора и правительства Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Нукутский район», а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление экономического развития и труда Администрации муниципального образования «Нукутский район» (далее - управление).

1. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Количественный состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Секретарем конкурсной комиссии назначается представитель управления.

2.2. Членами конкурсной комиссии могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования «Нукутский район», организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии принимают участие в работе конкурсной комиссии на общественных началах.

2.5. Делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

### 3. Полномочия конкурсной комиссии

3.1. К полномочиям конкурсной комиссии относится:

1) рассмотрение, анализ и оценка заявок на участие в конкурсе на предоставление начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Нукутский район», финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) в соответствии с муниципальной программой «Экономическое развитие» на 2019 – 2023 годы»,

2) принятие решения о конкретном размере субсидии и количестве предоставляемых субсидий в соответствующем календарном году;

3) определение победителей конкурса.

3.2. С целью реализации возложенных на конкурсную комиссию полномочий конкурсная комиссия вправе направлять запросы о предоставлении информации в пределах компетенции, привлекать к работе экспертов и специалистов.

3.3. Рассмотрение вопросов и принятие решений осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии.

### 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

4.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся при условии присутствия на них не менее 2/3 ее состава.

4.3. Заочное рассмотрение конкурсных документов и рассмотрение конкурсных документов по доверенности не допускаются.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

1) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку дня, назначает дату заседания конкурсной комиссии;

4) подписывает протокол конкурсной комиссии;

5) обладает правом решающего голоса в случае равенства баллов.

4.5. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

2) ведет протокол заседаний конкурсной комиссии;

3) доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;

4) организует ознакомление членов конкурсной комиссии с представленными заявками и иными документами;

5) приглашает на заседание конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления, представителей организаций, ученых и других специалистов (при необходимости);

6) информирует всех членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.7. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) участвуют в рассмотрении поступивших заявок и иных документов;

3) участвуют в оценке предоставленных документов при принятии решений конкурсной комиссией.

4.8. При равенстве баллов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе письменно изложить свое мотивированное мнение.

4.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем конкурсной комиссии. Изложенные в письменной форме мнения членов конкурсной комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.10. Учет и хранение заявок (в том числе прилагаемых к ним документов), поступивших от заявителей, протоколов заседаний конкурсной комиссии осуществляет управление.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от «27» сентября 2019 г.

**Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нукутский район»**

1. Гомбоев Сергей Геннадьевич – мэр муниципального образования «Нукутский район», председатель комиссии;
2. Акбашев Тимур Рашидович – первый заместитель мэра муниципального образования «Нукутский район», заместитель председателя комиссии;
3. Соколова Вероника Гавриловна – вр.и.о. главного специалиста управления экономического развития и труда Администрации муниципального образования «Нукутский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Хойлова Мария Петровна – заместитель мэра муниципального образования «Нукутский район» по социальным вопросам.
2. Платонова Надежда Анатольевна – начальник управления экономического развития и труда Администрации муниципального образования «Нукутский район»,
3. Уданова Татьяна Валерьевна – вр.и.о. начальника МКУ «Финансовое управление муниципального образования «Нукутский район»
4. Геленкенов Александр Сергеевич – начальник отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Нукутский район».